

Vedtægter

for

Dansk Crowdfunding Forening
(CVR-nr.)

1. Navn

- 1.1 Foreningens navn er Dansk Crowdfunding Forening.
- 1.2 Foreningens internationale navn er Danish Crowdfunding Association.
- 1.3 Foreningens navn forkortes: DCF.

2. Formål

- 2.1 Foreningens formål er at fremme iværksætteres, investorers og platformes interesser, rammevilkår og muligheder i crowdfundingbranchen.
- 2.2 Formålet søges bl.a. opnået gennem regulering, uddannelse, netværksaktiviteter, samarbejde og videndeling.
- 2.3 Foreningen vil desuden arbejde for, at branchens udøvere til stadighed lever op til de højeste etiske krav og alene markedsfører eller medvirker ved projekter, der er etisk forsvarlige og sunde, hvor der er interessesammenfald mellem udbyderen, platformen og investorerne samt gennemsigtighed og dermed passende investorbeskyttelse. Foreningens bestyrelse er bemyndiget til at udarbejde detaljerede retningslinjer på denne baggrund. Overtrædelse af retningslinjerne kan efter bestyrelsens nærmere bestemmelse være sanktioneret.

København

Langelinie Allé 35
2100 København Ø
Danmark

Aarhus

Frue Kirkeplads 4
8000 Aarhus C
Danmark

Shanghai, rep. kontor

83 Loushanguan Road
Suite 2635, 26/F
Shanghai, Kina

T +45 72 27 00 00
F +45 72 27 00 27
E info@bechbruun.com

Advokatfirma
CVR-nr. 25089944
www.bechbruun.com

3. Medlemmer

- 3.1 Som medlemmer kan optages alle med interesse for foreningens formål.
- 3.2 Medlemskab opnås ved registrering på foreningens hjemmeside.
- 3.3 Ved udmeldelse eller ophør af medlemskab bortfalder alle rettigheder som medlem i Dansk Crowdfunding Forening.
 - 3.3.1 Udmeldelse sker ved registrering på foreningens hjemmeside eller ved skriftlig meddelelse til sekretariatet.
 - 3.3.2 Udtrædende medlemmer taber indbetalt medlemskontingent og mister ved udmeldelsen (samtidig) deres stemmeret på foreningens generalforsamling og styrende organer i øvrigt.
- 3.4 Et medlem som ikke betaler sit medlemskontingent eller som gennem sit virke skader foreningen og dens interesser, eller ikke overholder foreningens etiske retningslinjer, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.
 - 3.4.1 Eksklusion af foreningen kan dog, såfremt det ekskluderede medlem ønsker det, efterprøves af førstkommende generalforsamling, hvor eksklusionen skal stadfæstes med et flertal bestående af 2/3 af de fremmødtes stemmer. I modsat fald anses eksklusionen for ikke at være gennemført. I perioden frem til generalforsamlingen anses eksklusionen for at være gennemført. Emnet behandles under dagsordenspunktet "Behandling af indkomne forslag".
 - 3.4.2 Bestyrelsens beslutning om eksklusion af et medlem meddeles straks medlemmet og gælder, fra meddelelsen er kommet frem.
 - 3.4.3 Såfremt medlemmet ønsker eksklusionen afprøvet på førstkommende generalforsamling, skal dette meddeles sekretariatet inden tre uger, fra meddelelsen om eksklusion er kommet frem.
 - 3.4.4 Modtager sekretariatet ønsket fra medlemmet om efterprøvelse på generalforsamlingen rettidigt, betragtes eksklusionen som gennemført, indtil generalforsamlingen måtte beslutte anderledes.

4. Generalforsamlingen

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt.
- 4.3 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst 4 ugers varsel via DCFs hjemmeside eller via elektronisk post (e-mail). Det påhviler i den forbindelse det enkelte medlem at sikre at sekretariatet er i besiddelse af den til enhver tid gældende e-mailadresse.
- Regnskabet skal 14 dage før generalforsamlingens afholdelse kunne ses på DCFs hjemmeside eller på forlangende.
- 4.4 Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle, der har interesse i foreningens arbejde.
- 4.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling omfatter:
1. Valg af dirigent
 2. Årsberetning
 3. Godkendelse af årsregnskab for det forgangne år
 4. Godkendelse af budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent
 5. Valg af bestyrelse
 6. Valg af revisor
 7. Behandling af indkomne forslag
 8. Eventuelt
- 4.6 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

5. Stemmeret

- 5.1 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der på indkaldelsesdagen er registreret som medlem. Der kan stemmes ved fuldmagt som skal gi-

ves skriftligt. Fuldmagt kan alene gives til et andet medlem og hver fremmødt medlem kan kun medbringe 1 fuldmagt.

- 5.2 Ved afstemning på generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.
- 5.3 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer). Stemmer afgives ved håndsoprækning, idet skriftlig afstemning dog anvendes, når det begæres af blot én mødedeltager med stemmeret.
- 5.4 Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.
- 5.5 Til alle valg må opstillede gerne stemme på sig selv.
- 5.6 Ved valg af medlemmer til bestyrelsen afgøres valget i tilfælde af stemmelighed ved lodtrækning.

6. Ekstraordinær generalforsamling

- 6.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det til formanden. I sådanne tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- 6.2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er mindst 2 uger.

7. Foreningens daglige ledelse

- 7.1 Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen, der foruden formanden består af næstformanden og op til 7 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv og udpeger formanden umiddelbart efter hver ordinær generalforsamling.
- 7.2 Valgbare er personlige medlemmer samt personer fra den overordnede ledelse i medlemsvirksomheder. Hvervet er personligt og kan ikke delegeres til andre.

- 7.3 Mindst 4/10 af bestyrelsens medlemmer herunder formanden eller næstformanden skal være til stede for at erklære et bestyrelsesmøde gyldigt.
- 7.4 Bestyrelsens afstemninger afgøres ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed tæller formanden eller i dennes fravær næstformanden stemme dobbelt.
- 7.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan etablere et sekretariat og nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver, herunder i forbindelse med etablering af lokale ambassadører.
- 7.6 Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt.
- 7.7 Hvis mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter skriftligt ønske om bestyrelsesmøde overfor formanden skal mødet afholdes senest 2 uger efter anmodningen er kommet i formandens kundskab.

8. Økonomi og regnskab

- 8.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret løbende fra 1. januar til 31. december.
- 8.2 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget og regnskab.

9. Tegningsregler og hæftelse

- 9.1 Foreningen tegnes udadtil af formanden eller næstformanden sammen med mindst et yderligere bestyrelsesmedlem.
- 9.2 Ved optagelse af gæld og ved salg/pantsætning af fast ejendom eller løsøre tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- 9.3 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

10. Vedtægtsændringer

- 10.1 Nærværende vedtægter kan kun ændres ved en generalforsamlingsbeslutning.

- 10.2 Forslag om ændringer til vedtægterne, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen afholdes.
- 10.3 Vedtægterne kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

11. Opløsning

- 11.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af samtlige medlemmer på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- 11.2 Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede, skal bestyrelsen indkalde til ny generalforsamling mindst 30 dage efter, hvor opløsning kan finde sted efter pkt. 11.
- 11.3 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i pkt. 2 fastsatte formål. Hvis ikke dette er muligt går formuen til almennyttige formål eller en sammenlignelig forening.
- 11.4 Beslutning om den konkrete disponering af formuen i tilfælde af foreningens opløsning træffes af den opløsende generalforsamling.

---ooo0ooo---

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 28. maj 2014.

Som dirigent

Eric Korre Horten

Som bestyrelse:
